

ADATVÉDELEM A GYAKORLATBAN



Mi az a GDPR?

Mi az a GDPR?

- **General Data Protection Regulation = Általános Adatvédelmi Rendelet**
 - **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE**

GYAKORLATILAG MINDENKIRE VONATKOZIK AKI AZ EU TERÜLETÉN SZEMÉLYES ADATOT KEZEL

- Közvetlenül alkalmazandó Magyarországon 2018. május 25. napjától
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az infószabadságról (Infotv.)
 - Korlátozottan alkalmazható

Mi a személyes adat?

- **Személyes adat:** Az azonosított vagy azonosítható természetes személyre, azaz egyénre (=érintett) vonatkozó **bármely információ.**

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen, vagy közvetett módon azonosítható

- **Különleges személyes adatok** – főszabály szerint a kezelése tilos

Pl.: faji, politikai hozzátartozásra utaló adatok, biometrikus azonosító adatok, egészségügyi adatok

Példák:

- Név
- Lakcím
- Telefonszám
- Email cím (ha nevet tartalmaz)
- Bankszámlaszám
- IP cím
- Felhasználónév, jelszó
- Képmás (fénykép, videó)
- GPS jel

Adatkezelés fogalma

GDPR 4. cikk:

„ A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a

- gyűjtés, rögzítés,*
- rendszerezés, tagolás,*
- tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás,*
- lekérdezés,*
- betekintés, felhasználás,*
- közlés továbbítás,*
- terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás,*
- korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;”*

Jogalapok

Az **adatkezelés jogszerű**, ha az alábbi jogalapok egyike fennáll:

- a.) Érintett **hozzájárulása** (pl. hírlevél)
- b.) Olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amiben az érintett az egyik fél (pl. ajánlat adása)
- c.) Az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges** (pl. bizonylat kiállítása)
- d.) **Az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt** szükséges (pl. munkahelyi baleset)
- e.) **Közérdekű okból** (pl. közhatalmi szervek)
- f.) Adatkezelő vagy harmadik fél **jogos érdeke** (pl. munkahelyi ellenőrzés)

Különleges adatok esetében: más jogalapok

Mi az érdekmérlegelés?

Az adatkezelő jogszerű érdekeinek igazolására szolgáló teszt, ahol ütköznek az érintett és az adatkezelő érdekei, a végén egy értékeléssel/mérlegeléssel zárul.

Az érintetett tájékoztatni kell a jogos érdek jogalapról, az érdekmérlegelési tesztről.

Melyek a munkavállalók legfontosabb kötelezettségei?

- A Munkavállaló kizárólag a munkakörével összefüggő adatok megismerésére jogosult.
- A Munkavállalót továbbá az Mt. szerint általános titoktartási kötelezettség terheli munkája során tudomására jutott adatok tekintetében.
- A Munkavállaló a Munkáltatónál tudomására jutott személyes adatokat kizárólag munkakörével kapcsolatban, a Munkáltató céljaival összhangban kezelheti és továbbíthatja. Azaz, a Munkavállaló ezen adatokat jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adhatja tovább, a meghatározott céltól eltérően nem kezelheti, másra nem használhatja fel, nem hozhatja nyilvánosságra.
- Munkavállaló köteles a mindenkor hatályos adatbiztonsági szabályok betartására és betartatására.
- A Munkavállaló, hogy a titoktartási kötelezettségének megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását.
- A Munkavállaló jogszerűtlen adatkezeléssel önálló adatkezelővé válik és a Munkáltatónak okozott kár az Mt. 179. § alapján kártérítési felelősséget von maga után.

Az adatkezelés alapelvei

A legfőbb alapelvek

- **célhoz kötöttség elve:** személyes adatot csak előre meghatározott célból lehet kezelni,
- **adattakarékosság és alapértelmezett adatvédelem elve:** csak a cél megvalósításához feltétlenül szükséges mértékben,
- **korlátozott tárolhatóság elve:** csak a cél megvalósulásáig,
- **jogszerűség, tisztesség és átláthatóság elve:** az adatkezelésnek meg kell felelnie a tisztesség követelményének,
- **megfelelő jogalap elve:** jogszerűnek kell lennie,
- **pontosság elve:** a kezelt adatoknak pontosnak és hiánytalanoknak kell lennie,
- **előzetes tájékoztatás elve:** az adatkezelés csak közérthető, részletes, teljes és könnyen hozzáférhető, előzetes tájékoztatáson kell alapulnia;
- **integritás és bizalmasság elve:** megfelelő szervezeti és technikai intézkedések alkalmazása

Személyek az adatkezelés során

Adatkezelő: jellemzően az érintett cég

Adatfeldolgozó: aki az adatkezelő nevében adatot kezel, szerződést kell kötni az adatfeldolgozóval, akinek megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelés vonatkozásában. Tipikusan ilyen kategória: könyvelő, rendszergazda, tárhely szolgáltató

Adatvédelmi tisztviselő: nem kötelező kijelölése, csak ha az adatkezelés jellege (érintettek szisztematikus megfigyelése) vagy volumene (nagy mértékű) indokolttá teszi, illetve a nagy számú adatkezelés különleges adatok vonatkozásában (kórházak, vagyónvédelmi cégek)

Érintetti jogok

Az érintett kérelmével az adatkezelőhöz fordulhat

Átlátható tájékoztatáshoz való jog

- **Hozzáférés joga:** adatkezelő adatai, érintett visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
- **Helyesbítéshez való jog**
- **Törlés joga:** kivéve ha muszáj kezelni más jogalaptól, pl, mert számla került kiállításra az érintett számára, tehát ez jogalaptól függ
- **Adatkezelés korlátozásához** való jog
- **Adathordozhatósághoz** való jog:
- **Tiltakozáshoz** való jog

Adatvédelmi incidens

Mi számít incidensnek? *a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt **személyes adatok** véletlen vagy jogellenes **megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését** vagy az azokhoz való **jogosulatlan hozzáférést** eredményezi;* (p. usb elvesztése, adattörlés)

Mit kell tenni? Az incidensről - annak leírásával- haladéktalanul értesíteni kell a felettest/vezető tisztségviselőt adatvédelmi tisztviselőt/referenst.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával a tudomásra jutás után, be kell jelenteni a NAIH részére, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Kérdések

- A munkahelyemen kamera működik elsősorban vagyondédelmi célból, kíváncsi vagyok, hogy tegnap járt-e bent a kollegám, belenézhetek-e a felvételekbe?
- Kitehetek-e egy kamerát a házam elé, hogy lássam ki jár az utcán?
- Egy vállalkozó vagyok, az ügyfél kapcsolattartójának melyik adatát kérhetem el egy normál ügymenet során a következők közül: Név, beosztás, e-mail, születési név, anyja neve, születési dátum
- Lehet e egy cég adatfeldolgozó és adatfeldolgozót igénybe vevő is egyben?
- Tovább küldhetem-e a vállalati intraneten talált kollégák fényképeit barátaimnak?
- Minek minősül, ha elveszítek egy USB-t amin a cégem által végzett bérszámfejtési adatok voltak?
- Kinek minősül a rendszergazda, aki beelát a cégem valamennyi számítógépén tárolt adatokba?
- Személyes adatnak minősül-e az info@kukutyinbt.com e-mailcím?
- Vonatkozik-e a GDPR az ún. „háztartási célú” adatkezelésekre?
- A GDPR hatálya alá tartozik, ha a fodrász ügyfelei nevét és telefonszámát tartalmazó nyilvántartást vezet?

Vegyük komolyan!

Szankciók

GDPR SZERINTI SZANKCIÓK

- 20 millió EURO vagy az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának 4%-a

EGYÉB SZANKCIÓK

- Fogasztóvédelmi bírság
- Munkajogi jogkövetkezmények
- Kártérítés
- Sérelemdíj
- Büntetőjogi szankciók
 - Btk. 219. § jogellenes adatkezelés

Köszönöm a figyelmet!

